

**Extracurriculare Veranstaltung:**

**Antrag für die Benutzung von Räumen an der Universität St.Gallen**

Veranstalter/ Institut/Firma		Abweichende Rechnungsadresse	
Strasse/Nr.		Strasse/Nr.	
PLZ/Ort		PLZ/Ort	

**Kontaktperson**

Name		Vorname	
E-Mail		Telefonnummer	

Titel der  
Veranstaltung  
und/oder Thema

Zielgruppe

Ziel &  
Beschreibung

Speaker (bereits  
bestätigt oder geplant)

**Geplanter Ablauf**

(Bei mehrtägigen Events  
bitte jeden Tag einzeln  
eintragen)

Format der  
Veranstaltung

Workshop   
  Vortrag   
  Aperó   
  Event   
  Führung

Sonstiges

Datum	Reservationszeit - von... bis... (inkl. Vor-/ Nachbearbeitungszeit)	Erwartete Teilnehmerzahl	Anzahl benötigter Räume nach Raumkapazität
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum
			<input type="checkbox"/> 30er Räume <input type="checkbox"/> 60er Räume <input type="checkbox"/> 100er Räume <input type="checkbox"/> > 100 Raum

Catering<sup>1</sup> (Eine Aperófläche wird automatisch für Sie reserviert)     Nein     Ja

Benötigen Sie zusätzliches Mobiliar und technische  
Betreuung?     Nein     Ja

**Erhebung von Veranstaltungs- und  
Eintrittsgebühr/Kursgeld/Kongressbeitrag**     Nein     Ja, CHF \_\_\_\_\_ /Person

Wenn Sie Give Aways planen, Informationsmaterial zur Universität, Rollups oder Medienwände benötigen oder sich Unterstützung bei der Planung Ihrer Veranstaltung wünschen wenden Sie sich bitte an [eventsoffice@unisg.ch](mailto:eventsoffice@unisg.ch)

<sup>1</sup>Die HSG hat einen Catering-Partner, der bei Veranstaltungen zwingend anzufragen ist.