

Einverständniserklärung

A.

Verantwortlich für die beschriebenen Datenbearbeitungen ist:

Universität St.Gallen

Organisationseinheit KOM

Dufourstrasse 50

CH-9000 St. Gallen

+41 71 224 22 25

kinderuni@unisg.ch

im Zusammenhang mit der Nutzung von M365, CRM sowie der Organisation der Veranstaltungsreihe «Kinder-Uni». Beachten Sie in dem Zusammenhang auch Punkt C.11.

B.

Mit Klick auf den Button «absenden» erteilen Sie Ihr Einverständnis zur unentgeltlichen Nutzung der von Ihnen erfassten Daten zu den unter C.4. genannten Zwecken für den unter C.6. genannten Zeitraum. Eine über den beschriebenen Zweck hinausgehende Nutzung Ihrer Daten oder die Verbreitung durch Weitergabe an Dritte, als in dieser Einwilligung genannt, ist untersagt.

C.1. DPO/ Auskunftstelle für den Datenschutz

Schweiz: datenschutz@unisg.ch

EU: RA Frank Diem fdiem@diempartner.de

C.2. Rechtsgrundlage der Datenerhebung

- DSG SG (Datenschutzgesetz des Kantons St.Gallen, sGS 142.1): Art. 4, Art. 5, Art. 11, Art. 13

- DSGVO/GDPR (Datenschutz Grundverordnung der EU): Art. 6, Art. 7, Art. 13

C.3. Art der Erhebung der Daten

Im Rahmen der Anmeldung für eine Veranstaltung der Veranstaltungsreihe «Kinder-Uni» über die Anmeldemaske erfolgt ebenso die Datenerhebung zur Einpflegung im Kundenbeziehungsmanagement (CRM). Erhoben werden:

- Name Inhaber der elterlichen Sorge
- Vorname Inhaber der elterlichen Sorge
- Email Inhaber der elterlichen Sorge
- Telefon Inhaber der elterlichen Sorge
- Geschlecht Kind
- Name Kind
- Vorname Kind
- Geburtsdatum Kind
- Strasse
- Hausnummer

Die in die Maske eingegebenen Daten werden an den vertraglich gebundenen Lieferanten für das Hosting des Onlineauftritts gesendet. Es gilt die [Datenschutzerklärung der Universität](#).

Gleichzeitig werden die Daten per Email an die unter Punkt A genannte Person «KOM» gesendet. Die Email wird daraufhin ausgedruckt und folgende Daten einer jeden Anmeldung werden manuell im CRM- System erfasst:

- Name Inhaber der elterlichen Sorge
- Vorname Inhaber der elterlichen Sorge
- Name Kind
- Vorname Kind
- Geburtsdatum Kind
- Strasse
- Hausnummer

Daten von Anmeldungen, welche die Anzahl der verfügbaren Plätze zum Zeitpunkt der Anmeldung übersteigt, werden, manuell in chronologischer Abfolge in eine «Warteliste» (Excel) eingetragen.

Nach Anmeldung werden zudem folgende Daten manuell in eine «Liste Anmeldung Management» (Excel) übertragen:

- Name Kind
- Vorname Kind
- Strasse
- Hausnummer
- gebuchte Vorlesung

Bei benutzen Ressourcen des Office-Pakets (Emailinfrastruktur, Excel) und beim CRM- System handelt es sich um Ressourcen des Lieferanten Microsoft, die Daten sind somit der KOM wie auch diesem Lieferanten zugänglich. Microsoft ist über einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (ADV) vertraglich gebunden. Eine Weitergabe der Daten an andere Dritte erfolgt nicht.

Die ausgedruckte Email wird physisch in der KOM aufbewahrt.

C.4. Zweck der Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Die Datenerhebung erfolgt für folgenden Zwecke:

- Name Inhaber der elterlichen Sorge (Kontakt gesetzlicher Vertreter)
- Vorname Inhaber der elterlichen Sorge (Kontakt gesetzlicher Vertreter)
- Email Inhaber der elterlichen Sorge (Kontakt gesetzlicher Vertreter)
- Telefon Inhaber der elterlichen Sorge (Kontakt gesetzlicher Vertreter)
- Geschlecht Kind (personalisierte Ansprache)
- Name Kind (Kontakt)
- Vorname Kind (personalisierte Ansprache)
- Geburtsdatum Kind (Filter Teilnahmevoraussetzung)
- Strasse (Kontakt)
- Hausnummer (Kontakt)

Die Emailadresse und Telefonnummer auf der ausgedruckten Email werden ausschliesslich zu möglichen Koordinierungszwecken, eine konkrete Veranstaltung betreffend, benutzt.

Alle im CRM erfassten personenbezogenen Daten werden ausschliesslich benutzt, für:

- jährlicher Flyerversand im August eines Jahres

- Filter nach Alter, um Kinder mit einem Alter > 13 Jahre von der Teilnahme ausschliessen zu können

Daten in der «Warteliste» (Excel) werden ausschliesslich dafür benutzt, über noch freiwerdende Plätze zu informieren und ein «nachrutschen», d.h.: Veranstaltungsteilnahme, zu ermöglichen.

Daten der «Liste Anmeldung Management» (Excel) werden ausschliesslich dafür benutzt, einen Bestätigungsbrief zu versenden, die Legitimation zu prüfen sowie für die Sicherstellung der Kontrolle über die Platzbeschränkung pro Vorlesung.

C.5. Ort der Speicherung

Alle Daten werden in der Schweiz gespeichert bzw. aufbewahrt

C.6. Dauer der Speicherung

- Ausgedruckte Email:

Vernichtung zeitnah nach der letzten Veranstaltung der aktuellen Veranstaltungsreihe

- Elektronische Email:

Löschung nach Ausdruck der Email

- CRM:

Löschung des kompletten Datensatzes von Kind und erziehungsberechtigter Person, sobald sich das Kind zum Stichtag des 31.07. eines Jahres im 14. Lebensjahr befindet.

- «Warteliste» (Excel):

Löschung zeitnah nach der letzten Veranstaltung der aktuellen Veranstaltungsreihe

- «Liste Anmeldung Management» (Excel)

Löschung zeitnah nach der letzten Veranstaltung der aktuellen Veranstaltungsreihe

Die Person, welche Inhaber der elterlichen Sorge ist, kann jederzeit die Löschung sämtlicher Daten durch eine E-Mail an KOM (kinderuni@unisg.ch) verlangen. Die KOM wird alle Daten, die sich in ihrem Besitz befinden, innerhalb von fünf [5] Tagen löschen und Antragsteller per E-Mail rückbestätigen. Ab diesem Zeitpunkt ist jede Nutzung der widerrufenen Daten unzulässig.

C.7 Information über die Rechte von betroffenen Personen

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Korrektur
- Recht auf Löschung der Daten
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenportabilität (Datenübertragbarkeit)
- Recht auf Widerruf einer zuvor erteilten Einwilligung zur Verarbeitung

C.8. Beschwerderecht bei Behörden

Fachstelle Datenschutz Kanton St.Gallen
Regierungsgebäude
9001 St. Gallen

+41 58 229 14 14

datenschutz@sg.ch

C.9. Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling

KOM führt keine automatisierte Entscheidung und kein Profiling durch.

C.10. Cookies und Webtracking

KOM wendet im Rahmen definierter Zwecke nach Punkt C.4. keine Cookies oder Webtracking an.

C.11. Weitere Informationen

Es ist nicht möglich eine Anmeldung für eine Teilnahme an einer Veranstaltung der Reihe «Kinder-Uni» vorzunehmen ohne eine damit verbundene Einpflegung von Daten ins CRM und, bei Notwendigkeit, die Erfassung in der Warteliste.