

Antrag für «Great Minds Postdoctoral Fellowship»

1. Allgemeine Angaben		
Antragsform: Erstantrag <input type="checkbox"/>	Verlängerungsantrag <input type="checkbox"/>	Wiedereinreichung <input type="checkbox"/>
Projekttitel:		
Beitragsbeginn*:		
Anzahl Monate:		

**Frühestmöglicher Beitragsbeginn ist vier Monate nach Eingabetermin.*

2. Antragsteller/innen	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Nationalität, Bürgerort	
ORCID iD	
Datum und Ort der Promotion	
Nicht promovierte Antragstellende	
Wann werden Sie die letzte Prüfungsleistung ablegen?	
<i>Bitte fügen Sie ein Schreiben des PhD-Supervisors bei, das ausführlich (auch inhaltlich) über den Stand der Arbeit und das Datum der letzten abzulegenden Prüfungsleistung Auskunft gibt.</i>	
Derzeitiger Arbeitgeber	
Büro-Adresse	
Privat-Adresse	
E-Mail	
Telefon	

3. Anbindung an die Universität St.Gallen

An welchem HSG-Institut/Center/Lehrstuhl möchten Sie ihr Great Mind Forschungsprojekt durchführen?

Betreuungsperson vor Ort (Ordentliche/r oder Assoziierte/r Professor/in):

4. Beantragte Kosten

4.1. Personalkosten

Beantragtes Arbeitspensum in Stellenprozent (max. 75%):

Falls das beantragte Pensum unter 75% liegen sollte, fügen Sie dem Antrag bitte eine detaillierte Begründung in einem separaten Dokument bei.

4.2 Unentbehrliche Forschungskosten

Erklärung	Betrag in CHF
Gesamtbetrag Forschungskosten (in CHF)	

5. Vorhandene oder beantragte Mittel

Stehen Ihnen während der geplanten Förderperiode zusätzliche finanzielle Mittel (Drittmittel anderer Förderinstitutionen, Saläre usw.) für das Projekt zur Verfügung?

Ja Nein

Falls ja, bitte erläutern:

Haben Sie im Kontext des geplanten Projekts bei einer nationalen oder internationalen Forschungsförderinstitution einen Antrag eingereicht bzw. weitere Mittel beantragt?

Ja Nein

Falls ja, bitte erläutern:



6. Bewilligungs- oder meldepflichtige Versuche

Handelt es sich bei dem geplanten Vorhaben um ethisch bedenkliche Forschung im Sinne des **Reglements** der Ethikkommission der Universität St.Gallen?

Ja Nein

Falls ja, fügen Sie bitte die Bestätigung der Prüfung durch die Ethikkommission bei, oder nehmen Sie Kontakt mit der Geschäftsstelle der Ethikkommission auf (ek@unisg.ch).

7. Sonstige Anmerkungen

Haben Sie weitere Bemerkungen zum Antrag?

8. Beizulegende Dokumente:

- Falls **Verlängerung**: Begleitschreiben mit den wichtigsten bisherigen Ergebnissen und Gründen für den Antrag auf Verlängerung (max. 3 Seiten)
- Falls **Wiedereinreichung**: Antwort auf die Ablehnungsgründe (max. 2 Seiten)
- Zusammenfassung** des Forschungsplans inkl. Keywords (max. 1 Seite, mind. Schriftgrösse 10), separates Dokument
- Forschungsplan** (max. 15 Seiten, mind. Schriftgrösse 10, exklusive Literatur)

Der Forschungsplan sollte die folgenden Teile beinhalten:

- Problemstellung/Hintergrund und allg. Stand der Forschung
 - Stand der eigenen Forschung (eigene Vorarbeiten)
 - Detaillierter Forschungsplan (Forschungsfragen und konzeptionelle Grundlagen sowie das forschungsmethodische Vorgehen)
 - Zeitplan für das Forschungsvorhaben (inkl. Etappenziele)
 - Wissenschaftliche Bedeutsamkeit und mögliche Auswirkungen des Great Minds Projekts für das Fachgebiet und die Wissenschaft im Allgemeinen
 - Literatur
- Karriereplan (max. 1 Seite): Bedeutung des Projekts für die persönliche wissenschaftliche Karriere sowie Begründung der Host Institution.
 - Lebenslauf
 - Publikationsliste
 - Kopien Master- und Promotionszeugnis
 - Schreiben der Betreuungsperson an der Universität St.Gallen**, welches die Integration am Lehrstuhl darlegt
 - Zwei Referenzschreiben** (nur bei Erstanträgen und Wiedereinreichungen)

Bitte geben Sie hier den Namen und die E-Mail-Adressen der Personen an:

- 1) Referenzschreiben:
- 2) Referenzschreiben:

Ein Referenzschreiben muss von einer Person ausserhalb der Universität St.Gallen sein. Die Referenzschreiben sind direkt und vertraulich von der Verfasserin /vom Verfasser an die Geschäftsstelle der Forschungskommission zu senden (research@unisg.ch).

- Falls Promotion noch nicht erhalten: Schreiben der PhD Betreuerin oder des PhD-Betreuers
- Falls Arbeitspensum unter 75%: Begründung
- Weitere Beilagen (z.B. Einladungsschreiben für Auslandsaufenthalt)

9. Eingabe

Die Eingabe erfolgt per E-Mail an: foko_submission@unisg.ch. Alle Beilagen sowie das Antragsformular sind als einzelne pdf-Files zu senden. Die Projekteingabe hat bis spätestens **17Uhr** Schweizer Lokalzeit am jeweiligen Eingabetermin zu erfolgen. Eingaben, die nach dem Eingabetermin erfolgen, können leider nicht berücksichtigt werden.