

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

Information über eine Datenbearbeitung und Datenweitergabe

A.

Verantwortlich für die beschriebenen Datenbearbeitungen ist:

Universität St.Gallen (HSG)
Dufourstrasse 50
CH-9000 St.Gallen
+41 71 224 21 11
info@unisg.ch

im Zusammenhang mit der obligatorischen Datenbearbeitung in den elektronischen Entitäten des Ressorts Personal der Universität St.Gallen (HSG).

B.

Die Information von natürlichen Personen ist nach dem Datenschutzgesetz St. Gallen verpflichtend und erfolgt aufgrund der obligatorischen Bearbeitung von personenbezogenen Daten durch die HSG in HRM-Systemen sowie der Datenweitergabe an Dritte.

Die Datenbearbeitung und Datenweitergabe resultieren aus der Pflicht der HSG zur Gewährleistung der Sicherstellung des universitätsgesetzlich definierten Auftrages. Rechtfertigungsgrund für diese Form der Datenbearbeitung ist Ihre freiwillige Unterzeichnung eines Arbeitsvertrages und die damit verbundene konkludente Zustimmung. Die vorliegende Information umfasst sechs [6] Seiten.

C.1. Kontaktdaten DPO/ Auskunftstelle für den Datenschutz

Schweiz: datenschutz@unisg.ch
EU: RA Frank Diem fdiem@diempartner.de

C.2. Rechtsgrundlage der Datenbearbeitung

Personalgesetz Kanton St.Gallen (PersG), [sGS 143.1](#)
Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG), [831.10](#)
Universitätsgesetz St.Gallen (UG), [sGS 217.1](#)

C.3. Art der Erhebung und Daten

In den folgenden HRM-Systemen werden auf gesetzlicher Grundlage bearbeitet:

a.) SAP HCM

Bei SAP HCM handelt es sich um ein Produkt der Firma «SAP». Die HSG benutzt die Instanz und den Mandanten des Kantons SG. Personenbezogene Daten werden somit an das Personalamt des Kantons St. Gallen weitergegeben. In Verantwortung dieses Amtes wird ein Dienstleister eingesetzt:

Abraxas Informatik AG
St. Leonhard-Strasse 80
9001 St. Gallen

Personenbezogene Daten werden manuell eingepflegt, Informationsquellen sind:

- Im Rahmen der Bewerbung eingereichte Dokumente
- Im Rahmen der Anstellung eingereichten Dokumente

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

Sämtliche Dokumente werden in der Personalakte abgelegt. Konkret:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum, Nationalität, Zivilstand, Konfession, Bürgerort
- AHV-Nummer
- Adress-/ Kommunikationsdaten
- Bankverbindung
- Ein-/Austrittsdatum
- Anstellungen mit Beschäftigungsgrad und Lohndaten
- Informationen zu Angehörigen (Ehepartner, Kinder)

b.) eDossier (digitale Personalakte HSG)

Beim eDossier handelt es sich um ein Produkt der Firma «Aconso». Personenbezogene Stammdaten werden aus SAP HCM übernommen, Dokumente werden manuell eingepflegt. Ebenso werden Daten aus dem HR-Ticketsystem manuell eingepflegt. Konkret:

- Bewerbungsdossier mit Beilagen
- amtliche Dokumente (bspw. Sicherheitsüberprüfungen und Führungszeugnisse)
- Ausweise/ Bewilligungen (bei B-Bewilligung Erfassung von Konfession nach ArG, DBG, QStV)
- Adress-/ Kommunikationsdaten
- Arbeitsvertrag
- Stellenbeschreibung
- Meldung Nebenbeschäftigung
- Bankverbindung
- Lohnberechnungen, Lohnerhöhungen, individuelle Zulagen, Honorare, Stundenrapporte, Vorschuss
- Lohnpfändungen und Forderungen
- Kinder-, Ausbildungs- und Geburtszulagen (Familienzulage, Pass der Kinder, Vaterschaftsurlaub)
- AHV/ IV/ EO/ ALV (Arbeitslosenbestätigung, IV-Fragebogen, Mutter-/ Vaterschaft, Zwischenverdienst)
- UVG / KTG (Unfallmeldeformulare, Krankentaggeldabrechnungen)
- Arztberichte und -zeugnisse
- Qualifikationsnachweise, Beurteilungen und Zertifikate (höchste Weiterbildung)
- Aus- und Weiterbildungen
- Austrittsformalitäten, Kündigung
- bei Anstellung im Bereich Akademia: Unterlagen Berufungsprozess und Wiederwahlen (Wahlprotokolle)

c.) TimeTool

Beim TimeTool handelt es sich um ein Produkt der Firma «TimeTool AG». Personenbezogene Daten werden manuell eingepflegt, von Ihnen gemeldet und das Produkt erhält Daten aus SAP HCM über eine Schnittstelle. Konkret:

- Anwesenheiten, Absenzen
- Leistungen für Projekte
- mögliche Bewegungsprofile und Vorlieben im Rahmen von Spesen
- Honorare
- Identifikationsdaten (Stammdaten)

d.) HR- Ticketsystem (ky2help)

Bei ky2help handelt es sich um ein Produkt der Firma «Kyberna», welches durch die HSG betrieben wird. Personenbezogene Daten werden von Ihnen gemeldet und von den Mitarbeitenden HRM bearbeitet. Konkret:

- Anfragen beim HR mit oder ohne sensible Daten

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

e.) HSGacademy (Avendoo)

HSGacademy ist das Learning Management System (LMS) der HSG. Es wird das Produkt «Avendoo» der Firma «Magh und Boppert» verwendet, welche die HSG als SaaS- Lösung benutzt. Das Produkt erhält Daten aus SAP HCM über eine Schnittstelle und durch Ihr Mitwirken darin. Konkret:

- Stammdaten aus SAP HCM (Name, Vorname, Geschlecht)
- Aus- und Weiterbildung

f.) Swissplus

Bei Swissplus handelt es sich um ein Produkt der Firma « IWP», welches durch die HSG betrieben wird. Zugriff haben ausschliesslich die vorgesetzte Person sowie das HRM, um Daten zu bearbeiten, konkret:

- Arbeitszeugnisse und Zwischenzeugnisse
- Stammdaten aus SAP HCM (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht)

g.) Cegid Talentsoft

Bei Cegid Talentsoft handelt es sich um ein Produkt der Firma «Cegid», welche die HSG als SaaS- Lösung benutzt. Das Produkt erhält Daten aus SAP HCM über eine Schnittstelle und durch Ihr Mitwirken darin, konkret:

- Standort- und Beurteilungsgespräche (Personalgespräche)
- Stammdaten aus SAP HCM (Name, Vorname)
- Profilfoto aus dem HSG-Profilemanager

Beachten Sie hierzu auch die Informationen und Ihre Möglichkeiten gemäss: Punkt C.11.

h.) Sunetplus

Bei Sunetplus handelt es sich um ein Produkt der Firma « BBT Software AG», welches durch die HSG betrieben wird. Es wird (nur) bei entstanden Personenschäden vom HRM benutzt, um Daten zu bearbeiten und der Versicherung zu übermitteln, konkret:

- Gesundheitsinformationen bzw. Informationen über Krankheiten und Unfälle
- Schadensmeldung
- Stammdaten aus SAP HCM (Name, Vorname, Geschlecht, private Adresse, AHV-Nummer)

C.4. Zweck der Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Zweck der Datenbearbeitung der unter C.3. aufgeführten Daten nach HRM-Einzelsystem:

a.) SAP HCM

Sicherstellung der Zahlungsleistungen an Mitarbeitende sowie an obligatorische Sozialversicherungen, konkret:

Zahlungsvorgänge

- Lohn/Gehalt
- Leistungsprämie
- Spesen/Honorare

I. Säule und Sozialleistungen

- Anschluss, Administration und Zahlung AHV/IV/EO
- Anschluss, Administration und Zahlung ALV
- Anschluss, Administration und Zahlung UVG und UVG- Zusätze
- Anschluss, Administration und Zahlung KTG
- Anschluss, Administration und Zahlung FamZ

Personenbezogene Daten werden zusätzlich an gesetzlich definierte öffentliche Organe weitergegeben.

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

II. Säule

- Anschluss, Administration und Zahlung Beiträge an die St.Galler Pensionskasse

Personenbezogene Daten werden zusätzlich an die St.Galler Pensionskasse weitergegeben.

Neben den Datenweitergaben an andere HRM-Systeme, welche in dieser DSI bezeichnet werden, werden zudem Daten anderen Systemen an der HSG zur Verfügung gestellt, namentlich:

System	Zweck
IAM	Personalstammdaten zur Sicherstellung des Identity Access Management
AD	Personalstammdaten für das Management in Microsoft Active Directory
M365	Personalstammdaten für die Benutzung von Microsoft M365 Anwendungen
IDB	Personalstammdaten für: - das Personalverzeichnis im HSG- Intranet - die Anzeige auf HSG- Website (Personen von öffentlichem Interesse) - die Anzeige auf HSG- Website bei freiwilliger Zustimmung

Es wird in den Datenschutzinformationen zu den jeweiligen Systemen über die einzelnen Datensätze aufgeklärt.

b.) eDossier (digitale Personalakte HSG)

Führen der Personalakte mit allen arbeitsrechtlichen Unterlagen gem. Art. 73 ArGV 1

c.) TimeTool

Betrieb, um gesetzliche Anforderungen erfüllen zu können (Arbeitszeiten, Ruhepausen, Spesen, etc.)

d.) HR-Ticketsystem (ky2help)

Betrieb, um Serviceleistungen des Ressorts Personal HSG ermöglichen zu können

e.) HSGacademy (Avendoo)

Ermöglichung von Aus- und Weiterbildung

Es erfolgt eine Datenweitergabe an den Lieferanten:

Magh und Boppert
Schulze-Delitzsch-Straße 8
D-33100 Paderborn

Der Lieferant fungiert als Auftragsdatenbearbeiter und ist vertraglich über einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (ADV) gebunden. Sämtliche personenbezogene Daten sind der HSG sowie dem Auftragsdatenbearbeiter zugänglich. Eine Weitergabe der Daten an andere Dritte erfolgt nicht.

f.) Swissplus

Erfüllung einer gesetzlichen Anforderung (Arbeitszeugnis)

g.) Cegid Talentsoft

Dokumentation der Durchführung von Personalgesprächen

Es erfolgt eine Datenweitergabe an den Lieferanten:

Cegid
52 Quai Paul Sédallian
F-69279 Lyon Cedex 9 - Société par Action Simplifiée - RCS Lyon 410 218 010

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

Der Lieferant fungiert als Auftragsdatenbearbeiter und ist vertraglich über einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (ADV) gebunden. Sämtliche personenbezogene Daten sind der HSG sowie dem Auftragsdatenbearbeiter zugänglich. Eine Weitergabe der Daten an andere Dritte erfolgt nicht.

h.) Sunetplus

Benutzung bei entstanden Personenschäden, um Daten an den Versicherer Axa weiterzugeben.

C.5. Länder und Orte in denen die Daten gespeichert werden

a.) SAP HCM	Schweiz, Kanton St. Gallen
b.) eDossier (digitale Personalakte HSG)	Schweiz, in der Infrastruktur der Universität St. Gallen
c.) TimeTool	Schweiz, in der Infrastruktur der Universität St. Gallen
d.) HR-Ticketsystem (ky2help)	Schweiz, in der Infrastruktur der Universität St. Gallen
e.) HSGacademy (Avendoo)	EU (Deutschland)
f.) Swissplus	Schweiz, in der Infrastruktur der Universität St. Gallen
g.) Cegid Talentsoft	EU (Deutschland, Irland)
h.) Sunetplus	Schweiz, in der Infrastruktur der Universität St. Gallen

C.6. Dauer der Speicherung

a.) SAP HCM	Definition Kt. St. Gallen
b.) eDossier (digitale Personalakte HSG)	Max. 10 Jahre
c.) TimeTool	Max. 10 Jahre
d.) HR-Ticketsystem (ky2help)	Für die Dauer der Bearbeitung der Anfrage
e.) HSGacademy (Avendoo)	Max. 10 Jahre
f.) Swissplus	Max. 10 Jahre
g.) Cegid Talentsoft	Max. 10 Jahre
h.) Sunetplus	Max. 10 Jahre

Zur spezifischen Aufbewahrungsfristen einzelner Personendaten innerhalb der genannten Zeiträume, gibt das HRM auf Anfrage Auskunft: hrservices@unisg.ch

C.7. Information über die Rechte von betroffenen Personen

Sie können ausschliesslich folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Korrektur
- Recht auf Datenportabilität (Datenübertragbarkeit)
- Widerspruch bei der unter Punkt C.8. bezeichneten Stelle

Bei beabsichtigter Rechtswahrnehmung hinsichtlich «Löschung» und «Einschränkung der Verarbeitung» besteht ein Ausführungshemmnis.

C.8. Beschwerderecht bei Behörden

Fachstelle Datenschutz Kanton St.Gallen
Regierungsgebäude
9001 St.Gallen
+41 58 229 14 14
datenschutz@sg.ch

Titel	HRM ANL DSI Systeme HR		
Dokument-Nr.	HRM-ANL-100001	Version	1.0

C.9. Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling

Es werden keine personenbezogenen Daten gesammelt oder zentral zusammengeführt, um ein Profil mit auswertbaren Daten, zum Zwecke der Verhaltensvorhersage oder der Verhaltenshaltenskontrolle, zu betreiben. Eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt.

C.10. Cookies und Webtracking

Cookies und Webtracking wird bei Systemen, welche die HSG selbst betreibt, nicht angewendet. Im Zusammenhang mit der Benutzung elektronischer Entitäten von, in Punkt C.3. bezeichneten Dritten, kann dies aus Sicherheitsgründen und zu Nachvollziehbarkeitszwecken stattfinden.

C.11. Weitere Informationen

Sie können für die Dokumentation von Personalgesprächen ein Alternativverfahren in Anspruch nehmen, wenn Sie dies bei Ihrer vorgesetzten Person anzeigen. Es werden Ihnen hieraus keinesfalls Nachteile entstehen.

Nur die deutsche Fassung ist rechtsverbindlich, es gilt Art. 147 Universitätsstatut (US; [sGS 217.15](#)).